

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ISTARSKA
OSNOVNA ŠKOLA VERUDA PULA
Banovčeva 27, 52 100 Pula
KLASA: 003-05/21-01/02
URBROJ: 2168-01-21-01
Pula, 02. rujna 2021.

Temeljem čl. 60. Statuta Osnovne škole Veruda Pula (u daljnjem tekstu Škola), Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk. god. 2021./2022., Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 za pedagošku godinu 2021./2022. te uz suglasnost osnivača i nadležnih lokalnih stožera, ravnateljica Škole donosi

PROVEDBENI PLAN ORGANIZACIJE RADA I IZVOĐENJA NASTAVE U OSNOVNOJ ŠKOLI VERUDA PULA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. TE PROTOKOL POSTUPANJA ZA VRIJEME RADA U POSEBNIM UVJETIMA

I.

UVOD

Ovaj Provedbeni plan predstavlja temelj organizacije izvođenja odgojno-obrazovnog rada u Osnovnoj školi Veruda Pula za šk. god. 2021./2022. donesen uz suglasnost osnivača i nadležnih lokalnih stožera te sukladno mjerama koje su razrađene u dokumentu HZJZ-a „Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.“ (dalje u tekstu: Upute) od 26. kolovoza 2021. te dokumentu Ministarstva znanosti i obrazovanja „Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 za pedagošku godinu 2021./2022.“ (u daljnjem tekstu: Preporuke), a koji dokumenti se međusobno nadopunjuju te su dostupni na poveznicama:

- <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Upute-za-sprje%C4%8Davanje-i-suzbijanje-epidemije-bolesti-COVID-19-vezano-uz-rad-pred%C5%A1kolskih-ustanova-osnovnih-i-srednjih-%C5%A1kola-u-%C5%A1kolskoj-godini-2021.-2022.-1.pdf>

- [https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Modeli%20i%20preporuke%20za%20provedbu%20nastave%20u%202021-2022%20\(1\)_31%208.pdf](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Modeli%20i%20preporuke%20za%20provedbu%20nastave%20u%202021-2022%20(1)_31%208.pdf)

O primjeni pojedinog modela organiziranja nastave (A, B i C) odlučuje škola u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom, izuzev u slučaju lockdowna za cijelu državu kada Vlada donosi odluku o primjeni Modela C na nacionalnoj razini.

U suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerima utvrđeno je da prostorni i kadrovski uvjeti Škole omogućuju provedbu obrazovnog procesa u školi (model A) od 06. rujna 2021. godine uz poštivanje epidemioloških mjera. Pretpostavka za to je pojačana osobna higijena,

dezinfekcija ruku i poštivanje najvećega mogućega fizičkog razmaka kod učenika od I. do IV. razreda osnovne škole, a kod učenika od V. do VIII. razreda osnovne škole u učionicama u kojima nije omogućen fizički razmak od 1,5 m učenici i učitelji će nositi maske. Maske za lice obvezne su i dalje pri izvođenju nastave u uvjetima miješanja učenika različitih odgojno-obrazovnih skupina od V.-VIII. razreda koji su slične dobi i uobičajeno provode školske i izvanškolske aktivnosti zajedno s drugim učenicima i učiteljima uz obavezno pridržavanje fizičkog razmaka.

Za učenike koji spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu, o čemu nadležni liječnik izdaje potvrdu, kao i za učenike koji su odsutni iz škole jer su COVID pozitivni i koji su u samoizolaciji, nastava se organizira kao nastava na daljinu.

Organizacija izvođenja nastave prilagođavati će se u skladu s realnim stanjem u populaciji vezanim uz epidemiju bolesti COVID-19, te će se u slučaju pogoršanja epidemiološke situacije u Školi ili okolini, sukladno Odluci nadležnih stožera i uz suglasnost osnivača Škole, omogućiti provođenje i organiziranje mješovitog modela nastave (Model B) odnosno nastave na daljinu u cijelosti (Model C).

Kod pripreme i uspostave oblika nastave na daljinu koristit će se pristupi opisani u Akcijskom planu za provedbu nastave na daljinu a prema Smjernicama osnovnim i srednjim školama vezanim uz organizaciju nastave na daljinu uz pomoć informacijsko-komunikacijske tehnologije te pripadajućim Preporuka o organizaciji radnog dana učenika i uputama za vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu.

II.

NUŽNE PRETHODNE MJERE ZA ORGANIZACIJU RADA

1. Sukladno Preporukama zatražena je elektroničkim putem suglasnost Ministarstva za dodatno zapošljavanje tehničkog osoblja (spremačice)
2. Isplanirana je mogućnost rada prema različitim modelima (Model A, B i C)
3. Temeljem broja razrednih odjela i broja učenika u zgradi u kojoj se izvodi nastava, utvrđena je mogućnost izvođenja nastave uz uvažavanje Uputa (svaki razred jedna učionica) u jednoj smjeni te će se o organizaciji rada u šk. god. 2021./2022 obavijestiti roditelje i učenike.
4. Obavljena je prostorna organizacija prostorija s ciljem povećanja prostora za preporučeni razmak među učenicima - u dogovoru sa zaposlenicima privremeno je uklonjen suvišni namještaj, organiziran raspored školskih klupa i stolica kao i označavanje maksimalnog broja korisnika određenih školskih prostorija.
5. Dnevni odgojno-obrazovni rad odvijat će se u kabinetima fizike/kemije, biologije kad je to nužno potrebno (ne uvijek, već prema potrebi zbog provedbe odgojno-obrazovnih ishoda i određenih nastavnih tema), informatike te sportskoj dvorani, dok će se za ostale predmete nastava odvijati u matičnim učionicama, za razrednu nastavu također će se ista odvijati u matičnim učionicama.
6. Utvrdit će se koji učenici ne mogu ili ne smiju ulaziti u školsku ustanovu jer spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu (o čemu potvrdu izdaje nadležni liječnik – školske medicine) te će se podatke o tim učenicima dostaviti nadležnom upravnom odjelu u županiji koje će

objedinjene podatke za sve ustanove dostaviti Ministarstvu, a za koje učenike će se organizirati izvođenje nastave na daljinu

7. temeljem broja učenika i ulaza u ustanovu utvrđen je protokol dolaska, ulazaka i izlazaka za učenike (u nastavku)
8. izrađen je protokol kretanja hodnicima i uporabe sanitarnih prostora najbližih sobi/učionici (u nastavku)
9. imenovati će se i zadužiti zaposlenike koji će dežurati na ulazu i koji će voditi evidenciju zaposlenika i trećih osoba pri ulasku i izlasku u ustanovu, dok se prisustvo učenika evidentira u e-dnevnik na uobičajen način
10. detaljno je razrađen plan održavanja higijene i propisane dezinfekcije (tko, kada, gdje i za što je zadužen)
11. održani su sastanci Učiteljskog vijeća, kao i sastanak s ostalim zaposlenicima, kako bi se prije početka nastave godine upoznali i dogovorili vezano uz organizaciju i mogućnosti odgojno-obrazovnog rada
12. dostupnim komunikacijskim kanalima obavijestiti će se roditelje učenika o organizaciji rada u ustanovi, mjerama kojih su se dužni pridržavati i dr. (npr. objava u suradnji s razrednicima i objava obavijesti na mrežnim stranicama ustanove i sl.)
13. utvrđen je način preuzimanja udžbenika i druge opreme uz pridržavanje epidemioloških mjera te će se obavijestiti roditelje o vremenu i načinu njihova preuzimanja
14. omogućuje se izvođenje blok-sata za učenike od V. do VIII. razreda, ali i za učenike od I. do IV. razreda koji izvide predmetni učitelji (strani jezik, izborna nastava i sl.), pri čemu je osobito važno smanjiti broj dana održavanja nastave u jednom tjednu učitelja koji rade na dvije ili više škola.
15. S obzirom da je dopušteno miješanje učenika različitih odgojno-obrazovnih skupina koji su slične dobi i uobičajeno provode školske i izvanškolske aktivnosti zajedno s drugim učenicima i učiteljima, omogućuje se skupno izvođenje izborne nastave, dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti, programa produženog boravka, pripreme i dopunske nastave hrvatskog jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik i slično, na način da je prilikom miješanja razrednih odjela obvezno držati najveći mogući razmak, kao i nošenje maske osim za učenike od I. do IV. razreda osnovne škole te prilikom sportskih aktivnosti.
16. Dopušteno je organiziranje zbora za učenike različitih razrednih odjela uz održavanje najvećega mogućega razmaka i osnivanje stalnih grupa nepromijenjenog sastava
17. Dopušteni su treninzi školskih sportskih klubova u školskim dvoranama u kojima sudjeluju učenici različitih razreda. Preporučuje se prilikom treninga sportskih klubova održavanje treninga sa stalnim grupama nepromijenjenog sastava.
18. Planirat će se izvanučionička nastava sukladno preporukama HZZJZ-a <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Mogu%C4%87nosti-izvo%C4%91enja-izvanu%C4%8Dioni%C4%8Dke-nastave-vezano-uz-pandemiju-COVID-19-2.pdf>
19. Utvrđena je mogućnost izvođenja programa produženog boravka te se isti organizira na način kako je to navedeno u nastavku sukladno prostornim i kadrovskim mogućnostima
20. Priprema i donošenje Odluke o tjednim zaduženjima u skladu s propisima pri čemu učitelji trebaju znati da su zbog epidemiološke situacije moguće izmjene u mjestu rada (u školi i/ili od kuće) kao i druge izmjene koje će zahtijevati trenutačna epidemiološka situacija.

III.

PROTOKOL ULASKA U ŠKOLU I IZLASKA IZ ŠKOLE

1. UČENICI

U školu učenici dolaze i odlaze sami ili u pratnji roditelja - ukoliko dolaze u pratnji roditelja učenike preuzima ili prepušta roditelju/skrbniku zaduženi učitelj ispred ulaza u ustanovu, osim prvog dana nastave ukoliko se radi o učeniku I. razreda osnovne škole (u skladu s odlukom ravnatelja, u nastavku) ili o učeniku s teškoćama u razvoju.

Za potrebe ulaska i izlaska iz ustanove, Škola omogućuje sukladno prostornim uvjetima korištenje svih ulaza na kojima dežuraju spremačice te razredni/predmetni učitelji koji na raspolaganju imaju dezinficijense za ruke i dezbarijere (dezinficiranje obuće). Za potrebe poštivanja mjere održavanja najmanjeg mogućeg fizičkog kontakta među osobama u Školi, označit će se rasporedi matičnih učionica i točno predviđenih ulaza za svaki razredni odjel (rasporedi učionica u nastavku)

Pri ulasku u školu, dezinficiraju se ruke i obuća učenika na postavljenim dezbarijerama i uređajima za dezinfekciju. Provedbu postupka kontroliraju razredne učiteljice za razrednu nastavu i dežurni učitelji za predmetnu nastavu.

Učenici od V.-VIII. razreda ulaze izravno u Školu na ulaz stari ili novi, ovisno o rasporedu učionica i dnevnom rasporedu sati, te nakon dezinficiranja ruku i obuće kreću prema učionici strogo poštujući mjere fizičke distance, uz nadzor dežurnog učitelja kako bi se smanjio duži kontakt učenika različitih razrednih odjela.

Učenici od I.-IV. razreda ulaze u Školu na stari ulaz, dezinficiraju ruke i obuću te se upućuju uz daljnje strogo pridržavanje mjera fizičke distance u svoje matične učionice uz nadzor razrednih učiteljica.

Učenici izlaze iz Škole sukladno rasporedu uz nadzor dežurnih učitelja i uz strogo pridržavanje mjera fizičke distance.

Zbog različitog vremena dolazaka učenika potrebno je voditi brigu o tome da učenici različitih razrednih odjela ne borave zajedno u istom prostoru i ne okupljaju se u školskom dvorištu i školskim hodnicima, za što će biti zaduženi dežurni učitelji.

Roditelji učenika od I.-IV. razreda su dužni izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u Školu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovesti dijete u ustanovu, već se javljaju ravnatelju ustanove (ili razredniku) i izabranom liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta. Učenici viših razreda mogu samostalno mjeriti tjelesnu temperaturu prije dolaska u Školu.

2. ZAPOSLENICI

Zaposlenici su **dužni ući/izaći na glavni (novi) ulaz** škole gdje ih dežurna osoba (njegovateljica, domar ili spremačica) upisuju u evidenciju dolaska i odlaska iz školske ustanove.

Svi djelatnici obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao.

IV.

RASPORED UČIONICA I ULAZI U ŠKOLU

1. RASPORED MATIČNIH UČIONICA I.-IV. RAZRED I ODREĐENI ULAZI

RAZRED	BROJ UČENIKA	UČIONICA	MJESTO ULASKA
2.a	21	3	Stara škola
2.b	23	4	Stara škola
2.c	22	2	Stara škola
3.a	25	19	Stara škola
3.b	21	20	Stara škola
3.c	22	21	Stara škola
4.a	25	7	Stara škola
4.b	23	6	Stara škola
4.c	25	5	Stara škola
1.a	21	24	Stara škola
1.b	19	23	Stara škola
1.c	18	22	Stara škola

2. RASPORED UČIONICA V.-VIII. RAZRED I ODREĐENI ULAZI

RAZRED	BROJ UČENIKA	UČIONICA	MJESTO ULASKA
5.a	27	Bio	Nova škola
5.b	19	Uč broj 32 (bus)	Stara škola
5.c	20	Matematika 2	Nova škola
6.a	23	Mat 1	Nova škola
6.b	22	Hrv 2	Nova škola
6.c	26	Glazbeni	Stara škola
7.a	24	Likovni	Stara škola
7.b	22	Kemija	Nova škola
7.c	26	Engleski	Nova škola
8.a	22	Hrv 1	Nova škola
8.b	28	Povijest	Nova škola
8.c	28	Geografija	Nova škola

V.

ZABRANA ULASKA U ŠKOLSKU USTANOVU I KOMUNIKACIJA

Neophodno je osigurati protok/dolazak što manjeg broja osoba, kako na ulazu u ustanovu, tako i u unutarnjim prostorima ustanove, stoga su u Školu ovlaštene ući samo zaposlenici i učenici Škole te osobe po prethodnoj najavi i dogovoru s ravnateljicom, tajnicom ili stručnom službom Škole.

Ulazna vrata otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom tijekom radnog vremena i dežurstva.

Dostavu za potrebe ustanove preuzimaju nadležni radnici Škole na vanjskim vratima ili vratima dostavnog prostora kuhinje, a ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama čije usluge su neophodne (što uključuje dosljednu provedbu preventivnih i protuepidemijskih mjera poput provjere vode za ljudsku potrošnju, zdravstvene ispravnosti hrane i sl.) uz obveznu mjeru evidentiranja osobe na ulazu u Školu, dezinfekcije ruku i potplata obuće te uz obvezu nošenja zaštitne maske.

Zabranjen je ulaz u sve ustanove osobama koje su bolesne ili su u samoizolaciji.

U vanjske prostore (dvorište, vrt, igralište) i unutarnje prostore ustanove ne mogu ulaziti osobe koje imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaraženi s COVID-19, a osobito ako su u samoizolaciji (vidjeti Upute).

Slijedom navedenoga, **bolesni**:

- roditelji ne smiju dovesti, niti odvoze učenike iz ustanova - zaposlenici ne smiju dolaziti na posao
- učenici ne smiju ulaziti u ustanovu i sudjelovati u odgojno-obrazovnom radu.

Dopušteno je održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih informacija licem u lice uz prethodni dogovor s razrednikom, na način da se kontakt roditelja s djelatnicima škole i učenicima smanji na najmanju moguću mjeru. Na roditeljskim sastancima i individualnim informacijama svi roditelji i učitelji moraju nositi maske i održavati fizički razmak po mogućnosti 2 metra. Preporučeno je tijekom roditeljskih sastanaka i individualnih informacija prozori budu otvoreni.

Obvezna je komunikacija učitelja, kao i komunikacija s roditeljima učenika kako bi se istaknulo napredovanje ili možebitne teškoće. U toj komunikaciji ključna je uloga razrednika.

Komunikacija sa administracijom i stručnom službom Škole omogućena je putem elektroničke pošte te putem telefona/mobitela, a koji podaci kao i radno vrijeme sa strankama su navedeni na mrežnoj stranici Škole.

VI.

PROTOKOL ZA BORAVAK U ŠKOLI (kretanje u Školi, boravak učenika u Školi, rad knjižnice, korištenje zajedničkih prostorija, higijena i uporaba sanitarnih čvorova)

1. KRETANJE U USTANOVI

U svim objektima važno je provoditi i poštovati opće mjere sprječavanja širenja zaraze. Koliko god je to moguće, neophodno je smanjiti fizički kontakt (bliski kontakt): - učenika i učitelja iz jednog razrednog odjela s učenicima i učiteljima drugih razrednih odjela - roditelja učenika i djelatnika ustanove - kod putovanja u/iz ustanove - prilikom ulaska i izlaska iz ustanove - tijekom cjelokupnog boravka u ustanovi.

Stručni suradnici koji inače svakodnevno borave u odgojno-obrazovnim skupinama mogu ulaziti u odgojno-obrazovne skupine/razredne odjele.

Ulazak drugih osoba u prostoriju (primjerice zbog čišćenja, popravka ili donošenja hrane) sve dok učenici borave u njoj nije dopušten.

Vezano za zajedničke prostorije preporučuje se:

- prolazak skratiti na minimum
- da zaposlenici i učenici prilikom prolaska nepotrebno ne dodiruju površine ili predmete
- učenici će prolaziti po najkraćoj mogućoj unaprijed utvrđenoj ruti kretanja

Učitelji i stručni suradnici ne okupljaju se u zbornici osim za potrebe kopiranja materijala ili u slučaju slobodnog sata, ali u što manjem broju. U slučaju većeg broja ljudi (2 ili više) strogo je obavezno pridržavati se mjera fizičkog razmaka od 2m i nošenje maske.

Preporučuje se izbjegavanje nepotrebnih kontakata među odgojno-obrazovnim radnicima i drugim zaposlenicima kako bi se smanjio rizik zaraze.

Komunikacija među odgojno-obrazovnim radnicima treba biti redovita, a sastanci se odvijati u online okruženju ili drugom obliku koji jamči fizičku razmak i poštivanje mjera.

2. RAD ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Boravak u knjižnici organizirati će se po skupinama, uz opskrbu dezinficijensom na ulazu u knjižnicu, te će se na vidnom mjestu naznačiti maksimalan broj osoba koje u isto vrijeme mogu boraviti u knjižnici uz obvezno pridržavanje fizičke distance, sve sukladno Smjernicama za rad školskih knjižnica, dostupno na: <https://www.nsk.hr/wpcontent/uploads/2020/05/Smjernice-za-rad-%C5%A1kolskih-knji%C5%BEnica-u-uvjetimabolesti-COVID-19.pdf>

Rad školske knjižnice odvija se u skladu s mjerama suzbijanja epidemije bolesti COVID-19, a usluge školske knjižnice korisnicima su dostupne prema ograničenom načinu rada. Sve se mjere i upute redovito objavljuju i osuvremenjuju na školskim mrežnim stranicama. Korisnici su dužni pridržavati se svih objavljenih aktualnih mjera prema sljedećem PROTOKOLU ZA KORISNIKE:

1. Učenicima će posudba književnih tekstova za cjelovito čitanje biti dostupna uz pomoć razrednika (1. – 4. razredi), odnosno predmetnog učitelja Hrvatskog jezika (5. – 8. razredi).
2. Za posudbu ostale građe učenik će se dogovarati s knjižničarkom
3. Vraćanje sve posuđene građe obavlja razrednik/predmetni učitelj.
4. Pojedinačni rad i učenje u knjižnici za učenike neće biti moguće do daljnjega.

Ostalim su korisnicima usluge školske knjižnice dostupne, uz poštivanje epidemioloških mjera:

1. Broj korisnika koji istodobno mogu boraviti u prostorijama knjižnice i čitaonice je ograničen na najviše 2.
2. Prije ulaska u prostorije knjižnice obvezno je staviti zaštitnu masku i ispravno ju nositi u svim prostorijama knjižnice.
3. Nakon ulaska u knjižnicu korisnici moraju obvezno dezinficirati ruke.
4. Obvezno je pridržavanje propisanog razmaka od najmanje 1,5 metra između pojedinih osoba u knjižnici.

4. MASKE, HIGIJENA RUKU I UPORABA SANITARNIH ČVOROVA

Uporaba maski nije obvezna za učenike razredne nastave za vrijeme trajanja nastave, **maske su obvezne za sve učenike predmetne nastave** budući da fizički razmak u učionicama nije veći od 1,5 m. Preporučuje se nošenje maske od strane učenika prilikom prolaska kroz hodnike, ali nije obvezno. Također, učenici 4. razreda koji ulaze u informatički kabinet **obvezni su nositi masku u informatičkom kabinetu.**

Uporaba maski obvezna je:

- Pri ulasku i izlasku iz ustanove kao i u svim zajedničkim prostorijama Škole (hodnicima, blagovaoni, sanitarnim čvorovima, zbornici itd.) kao i za vrijeme trajanja nastave u miješanim odgojno-obrazovnim skupinama
- Učiteljima predmetne nastave, stručnim suradnicima te učenicima V-VIII. razreda u učionicama- kabinetima u kojima nije osiguran razmak od fizički razmak od 1,5m te kada dolazi do miješanja učenika različitih razrednih odjela (osim na sportskim aktivnostima),
- kod komunikacije djelatnika te u svakom kontaktu odraslih osoba (zaposlenici i roditelji)
- za roditelje i druge osobe kada je njihov ulazak u ustanovu nužan
- u javnom prijevozu
- za učitelje i nastavnike koji provode nastavu u kući učenika
- za pomoćnike u nastavi
- učiteljima ostalih predmeta u razrednoj nastavi
- djelatnicima škole kod prolaska hodnikom, u slučaju kratkotrajnog korištenja prostora zbornice i sl.
- u informatičkom kabinetu

Maske se preporučuju svim drugim djelatnicima škole s kroničnim bolestima koje mogu dovesti do težih oblika bolesti COVID-19 ako im zdravstveno stanje omogućuje nošenje maske.

Maske je neophodno nositi pravilno na način da cijelo vrijeme prekrivaju nos i usta.

Iznimke od obveze nošenja maski dostupne su na poveznici:

<https://www.hzjz.hr/wpcontent/uploads/2020/03/Tko-ne-treba-nositi-masku-izuze%C4%87e-od-obvezeno%C5%A1enja-maske.pdf>

Važno je omogućiti i uvesti u rutinu redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom. Ruke se peru prije ulaska u svoju učionicu (ne i nakon dezinfekcije na ulazu), prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo.

Za pranje ruku treba koristiti tekuću vodu i sapun. Pri pranju ruku potrebno je pridržavati se naputaka za pravilno pranje ruku: <https://bit.ly/2ThY08M>.

Upotrebu dezinficijensa kod učenika svakako treba ograničiti na dezinfekciju kod ulaska u školu te se nikako ne treba primijeniti više od dva-tri puta dnevno za učenike od 1.-4. razreda osnovne škole.

Dezinficijensi će se osigurati za svaku učionicu koja nije opskrbljena umivaonikom i tekućom vodom. Dežurni učenik treba paziti na dostatnu količinu dezinficijensa za ruke te obavezno javiti učitelju u slučaju da je u dozatoru preostala manja količina sredstva kako bi se osiguralo novo sredstvo.

Sanitarni čvorovi će se za obavljanje nužde koristiti uz odobrenje učitelja, poštujući mjere fizičke distance, uz točno označen maksimalan broj korisnika te razreda koji određeni toalet koriste.

- Svaka učionica predmetne nastave opremljena je umivaonikom te učenici imaju neometan pristup tekućoj vodi i sapunu kao i papirnatim ručnicima kako bi mogli više puta kroz dan oprati ruke (za vrijeme ulaska u školu, prije i nakon jela, prije izlaska iz škole...).
- U učionicama koje nisu opskrbljene umivaonikom učenici će pranje ruku pri ulasku u razred, prije i poslije jela te prilikom izlaska iz škole obavljati u toaletu u neposrednoj blizini koji je točno označen s maksimalnim brojem korisnika te razreda koji će taj toalet koristiti. U tim učionicama osigurati će se i dezinfekcijsko sredstvo za ruke.

5. VOĐENJE EVIDENCIJE PRISUTNOSTI UČENIKA I OPĆE PREPORUKE PONAŠANJA UČENIKA

Razredni/predmetni učitelj dnevno vodi evidenciju prisutnosti učenika na nastavi u eDnevniku.

Učenike treba učiti i podsjećati da ne dodiruju usta, nos, oči i lice te da ne stavljaju ruke i predmete u usta; u skladu s njihovom razvojnom dobi.

Učenike treba poticati da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije trebaju baciti u koš za otpad s poklopcem te oprati ruke. Pri kašljanju i kihanju trebaju okrenuti lice od drugih osoba te izbjegavati dodirivanje lica, usta i očiju.

Učenici ne smiju dijeliti svoje stvari i školski pribor s drugim učenicima kao ni čaše, posuđe i pribor za jelo.

VII.

ŠKOLSKA PREHRANA

Škola će prema Uputama pripremiti i isporučiti školsku marendu za učenike 1. - 3. razred u svaki razred zasebno, a koje će dostaviti zadužena kuharica, na tacnama odvojeno za svaki razredni odjel i pojedinačno umotan u papir ili foliju. Dežurni učenici od 4. do 8. razreda dolaze po marendu u blagovaonicu i nose je u matične učionice. Ostatke hrane učenici će odložiti na tacnu na kojoj su dobili obrok, te će nakon završetka jela svih učenika učitelj/ica ili dežurni učenik staviti istu tacnu na stol ispred vrata učionice kako bi spremačice mogle skupiti i baciti ostatke na za to predviđeno mjesto.

Školska mendanda za učenike 1.- 4. razreda organizirat će se od 9:35 do 10:00, a za učenike 5.- 8. razreda od 10:25 do 10:50.

Kuhani obroci (ručak) omogućiti će se korisnicima produženog boravka na način da će prvi razredi prema zadanom rasporedu koristiti blagovaonicu, dok će se ostalim grupama ručak dostaviti od strane tehničkog osoblja učionice u kojoj djeca borave te će učiteljica razredne nastave u produženom boravku učenicima podijeliti obroke (za učenike 2.i 3. razreda). Učenici 1. razreda ručati će u skupinama u blagovaonici sa vremenskim odmakom između dvije grupe kako bi se blagovaonica očistila i prozračila. Nužno je pridržavati se fizičke distance od najmanje 2 m prilikom jela te ne koristiti tuđi ni dijeliti svoj pribor za jelo, posuđe ni čaše. Nakon što učenici pojedu ručak, ostatke hrane učiteljica sprema ispred vrata učionice kako bi spremačice mogle skupiti i baciti ostatke na za to predviđeno mjesto, dok to isto u blagovaonici čini kuharica ili spremačica.

Kuhinjsko osoblje je za vrijeme pripreme i podjele ručka dužno nositi zaštitne maske i rukavice za jednokratnu upotrebu.

Kruh se dijeli svakom učeniku posebno, ne koristite se zajedničke košarice na stolu. Učenicima nije dozvoljeno samoposluživanje.

Hranu pripremljenu u obiteljskom domu u higijenskim uvjetima svako dijete može donijeti u školu i konzumirati , kao što se uobičajeno hrana donosila u školu prije pandemije.

VIII.

ORGANIZACIJA PRODUŽENOG BORAVKA

S obzirom da je dopušteno miješanje učenika različitih odgojno-obrazovnih skupina koji su slične dobi i uobičajeno provode školske i izvanškolske aktivnosti zajedno s drugim učenicima i učiteljima, Škola je u mogućnosti omogućiti izvođenje produženog boravka za učenike od 1.- 3.razreda, ali na način da se obvezno drži najveći mogući razmak među učenicima različitih razrednih odjela.

Za lijepog vremena učenici uključeni u produženi boravak mogu boraviti i na otvorenom.

Slijedom navedenog, rad produženog boravka organizirati će se kako slijedi:

– produženi boravak organizira se za učenike 1. , 2. i 3. razreda, dok za učenike 4. razreda isti program neće biti moguće organizirati do poboljšanja epidemiološke situacije

-Uz suglasnost Osnivača , a zbog potrebe organizacije produženog boravka za učenike 1. , 2. i 3. razreda te zbog toga što je dozvoljeno miješanje grupa, zaposlene su dodatno još 3 učiteljice za potrebe produženog boravka dok su na snazi izmijenjeni uvjeti rada radi epidemije COVID-19 .

- prihvata učenika se neće održavati

IX.

PRVI DAN ŠKOLE

1. PRIJEM PRVAŠIĆA 06.09.2020. u 10:30 sati

Prijem učenika I. razreda održati će se 06.09.2021. u 10:30 sati u dvorištu školskog objekta uz pridržavanje svih epidemioloških mjera.

2. UČENICI OSTALIH RAZREDNIH ODJELA

Učenici ostalih razrednih odjela prvi dan Škole će imati 3 školska sata razrednog odjela, a na kojima će se osim zakonski propisanih informacija dobiti i sve upute vezane uz kvalitetnu provedbu ovog Plana, kako bi se u najvećoj mogućoj mjeri osiguralo poštivanje svih preporuka i uputa nadležnih.

Također, biti će im podijeljeni udžbenici uz prateću dokumentaciju.

X.

PODJELA UDŽBENIKA TE RJEŠAVANJE UGOVORNIH ODNOSA

Udžbenike predviđene za podjelu učenicima, obavljaju razrednici prvog dana nastave na satu razrednog odjela. Razrednici su u obavezi ispuniti obrasce za podjelu na način da upišu točne nazive predmeta i udžbenika koje su predali svakom učeniku, a obrasce će učenici odnijeti roditeljima na potpis te iste vratiti potpisane razredniku u što kraćem roku.

Također, razrednici su u obvezi na prvom satu razrednog odjela predati učenicima korisnicima školske marende i/ili produženog boravka 2 primjerka ugovora o korištenju tih usluga koje će odnijeti roditeljima na potpis te u što kraćem roku vratiti razredniku.

XI.

IMENOVANJE RADNE SKUPINE ZA PRAĆENJE I RAD U OTEŽANIM UVJETIMA OBZIROM NA SITUACIJU UZROKOVANU COVID 19 VIRUSOM TE RASPORED DEŽURSTAVA

Imenovanje Radne skupine odgovornih osoba, zaposlenika Škole, koje su dužne pratiti primjenu ovog Provedbenog plana kao i raspored dežurstava u svrhu kontrole kretanja učenika u Školi, dostavlja se u prilogu zaposlenicima.

Članovi Radne skupine dužni su pravovremeno, racionalno i smireno postupati po uputama tijekom provođenja mjera prevencije i suzbijanja epidemije Covid 19, te u situaciji sumnje i pojave zarazom bolesti COVID 19.

XII.

PROTOKOL POSTUPANJA U SITUACIJI SUMNJE U ZARAZU KORONAVIRUSOM

Postupanje s febrilnim djelatnikom, odnosno osobama s drugim simptomima zarazne bolesti - djelatnici s povišenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mjesta. Ravnatelj treba imati unaprijed organiziranu zamjenu za takav slučaj.

Postupanje s učenikom kod sumnje na povišenu tjelesnu temperaturu te kod pojave akutnih simptoma zarazne bolesti (npr. kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, proljev, povraćanje):

1. Održati staloženost i smirenost
2. Obavijestiti telefonski odgovornu osobu, ravnateljicu, roditelja, obiteljskog liječnika, epidemiologa ZZJZ
3. Član radne skupine, propisno zaštićen maskom i rukavicama, odvaja učenika u izolacijsku sobu (prostor dežurane u starom dijelu škole) te stavlja masku učeniku
4. Obavijestiti roditelje o simptomima i potrebi hitnog dolaska po dijete u Školu
5. Obavijestiti osnivača
6. Obavijestiti nadležnu instituciju i postupiti prema uputama
7. Obavijestiti ostale roditelje djece u razredu o dostupnim informacijama

Svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 djelatnik, odnosno roditelj ima obavezu žurno javiti ravnatelju ustanove.

Znakovi koji upućuju na moguću zarazu COVID-19:

- povišena tjelesna temperatura (po pazuhom > 37,2)
- simptomi respiratorne bolesti - kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja
- poremećaj osjeta njuha i okusa
- gastrointestinalne smetnje (proljev, povraćanje i bol u trbuhu, posebno kod manje djece).

Ravnatelj odmah javlja nadležnom epidemiologu/školskom liječniku :

- svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 (dva i više djelatnika i/ili djece/učenika sa sumnjom iz iste sobe/učionice/hodnika i sl.) kao što se to radi i u slučaju drugih zaraznih bolesti koje se obvezno prijavljuju u Republici Hrvatskoj, a prema Listi zaraznih bolesti čije je spriječavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku.
- svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju koronavirusom koju djelatnik, odnosno roditelj imaju obvezu žurno javiti ravnatelju ustanove.

Prilikom pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, odgojno-obrazovna skupina/razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se kod grupiranja osoba sa znakovima bolesti postupa sukladno mišljenju liječnika.

Kada se kod djeteta/učenika ili djelatnika utvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa što, između ostalog, znači da se za sve osobe kod kojih se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna izriče mjera aktivnoga zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.

Mjeseci nakon završetka cijepljenja), osobe koje su preboljele COVID-

Sukladno dokumentu Postupanje s oboljelima, bliskim kontaktima oboljelih i prekid izolacije i karantene, u samoizolaciju ne idu cijepljene osobe (14 dana do 9 mjeseci nakon završetka cijepljenja), osobe koje su preboljele COVID-19 unazad devet mjeseci, kao i osobe koje su preboljele i primile jednu dozu cjepiva u osam mjeseci od početka bolesti i to devet mjeseci od primitka cjepiva.

Više na poveznici:

<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Postupanje-s-oboljelima-bliskim-kontaktima-oboljelih-i-prekid-izolacije-i-karantene-8.pdf>

XIII.

MJERE ČIŠĆENJA PROSTORIJA

Prostorije se svakodnevno čiste sukladno uputama. Čišćenje se provodi kad su djeca u dvorištu ili nakon njihovog odlaska. Prilikom ulaska i izlaska iz učionice – kabineta učionica se provjetrava te se dezinficiraju sve radne površine.

Spremačica iz jutarnje smjene prva ulazi u ustanovu. Zadnja osoba koja izlazi iz ustanove je spremačica iz poslijepodnevnog smjene koja dezinficira sve korištene površine.

Prostorije u ustanovi obvezno je provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska učenika, i to u trajanju od najmanje pola sata te pod odmorima ili na način, ako to vremenske prilike dopuštaju, da se ostavi otvoren prozor. Kad je lijepo vrijeme, preporučuje se ostaviti otvorene prozore tijekom odgojno-obrazovnog rada (npr. jedan sprijeda, jedan straga). Ako prozori ne mogu biti stalno otvoreni, prostoriju je potrebno redovito provjetravati tijekom odmora i bar jednom na 5 minuta tijekom sata. Ako postoje prozori na kip na vrhu prozora, isti stalno trebaju biti otvoreni.

Dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvana na vratima, ploče dizala te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati prebrisavanjem više puta (na početku i na kraju svake smjene te najmanje jednom tijekom smjene).

Pojačano je čišćenje WC-a, umivaonika, kvaka u WC-ima, prekidača za svjetlo, tipki na vodokotlićima, rukohvata, tipkala na liftu i rampi, površina koje se često dodiruju.

UPUTE ZA ČIŠĆENJE I DEZINFEKCIJU:

Bez oboljelih od COVID-19: <https://bit.ly/2VLkkt3>

Osobe pod sumnjom ili oboljele od COVID-19: <https://bit.ly/3d1WmiS>

XIV.

PREPORUKE ZA RODITELJE

Roditelje će se upoznati su s mjerama vezanim uz dovođenje i odvođenje djece, potrebu mjerenja temperature djeteta svakoga dana prije odlaska u ustanovu, pravila kojih se trebaju

pridrživati (npr. fizički razmak, osobna higijena, zadržavanje u učionici i sl.) putem razrednika te objavama na mrežnim stranicama Škole..

Roditelji moraju biti svjesni da se zbog epidemije treba strogo pridržavati mjera te da svako nepridržavanje istih utječe na povećanje rizika od zaraze. Stoga se roditeljima preporučuje da sa svojom djecom, bez obzira na dob djeteta, što češće razgovaraju o onome što tabaju činiti da zaštite svoje, ali i zdravlje članova obitelji, vršnjaka i drugih.

Iako je roditeljima ograničena mogućnost ulaska u odgojno-obrazovnu ustanovu, roditelji imaju obvezu pratiti napredovanje svoga djeteta. Stoga je Škola omogućila i predvidjela komunikaciju odgojno-obrazovnih radnika s roditeljima kako je gore navedeno.

Učenik ima obvezu pohađanja nastave, a roditelj ima obvezu opravdati svoje dijete u slučaju bolesti ili zatražiti izostanak sukladno odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

XV.

Osnovna škola Veruda Pula svakodnevno će pratiti tijek razvoja situacije, osiguravati komunikaciju s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerima, držati se svih informacija i uputa nadležnih institucija i službi te u skladu s njima postupati.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja i svi djelatnici su obavezni postupati u skladu s njim.

Provedbeni plan dostaviti će se na znanje Školskom odboru, osnivaču, djelatnicima Škole, roditeljima te će biti i javno objavljen na mrežnim stranicama Škole.



Ravnateljica
Anita Mokorić Brčić, prof.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Anita Mokorić Brčić".