



PLAN SIGURNOSTI
OSNOVNE ŠKOLE VERUDA PULA

Lipanj 2025.

SADRŽAJ

I. UVOD

1. Organizacija sigurnosti školskih ustanova
2. Mjere za smanjenje vjerojatnosti incidentnih situacija
3. Mjere za smanjenje posljedica incidentnih situacija

II. ORGANIZACIJA SIGURNOSTI

1. Osnivanje školskog sigurnosnog tima
2. Suradnja s vanjskim institucijama
3. Edukacija i osposobljavanje
4. Definiranje uloga i odgovornosti

III. IDENTIFIKACIJA POTENCIJALNE UGROZE

IV. ANALIZA OSJETLJIVIH TOČAKA

1. Profil učenika i osoblja
2. Suradnja s osnivačem i lokalnim vlastima
3. Suradnja sa sigurnosnim i žurnim službama
4. Suradnja s roditeljima

V. PLAN UPRAVLJANJA RIZICIMA

1. Unutarnje ugroze
 - a) Incidenti povezani s nasilnim ponašanjem učenika
 - b) Incidenti povezani s nasilnim ponašanjem roditelja učenika
 - c) Sukobi među učenicima, roditeljima ili osobljem
 - d) Oštećenje ili uništavanje imovine škole (vandalizam)
 - e) Prijetnje bombom ili slične opasnosti
2. Vanjske ugroze
 - a) Napad nasilnih ili psihički nestabilnih osoba
 - b) Oružani napadi na školu
 - c) Teroristički napadi
3. Okolišni faktori
 - a) Lokacija škole (blizina prometnica, osamljenost područja, dostupnost hitnih službi)
 - b) Brzina reakcije hitnih službi

VI. MJERE ZA SMANJENJE VJEROJATNOSTI NASTAKA INCIDENTNIH SITUACIJA

1. Dežurstvo na ulazu u školu
2. Ulazak roditelja i drugih stranaka u školu
3. Tehničke mjere zaštite
4. Tjelesna zaštita

5. Fizička zaštita

VII. MJERE ZA SMANJENJE POSLJEDICA INCIDENTNIH SITUACIJA

VIII. PRILOZI

1. Plan evakuacije i spašavanja
2. Plan zatvaranja i osiguravanja
3. Plan postupanja u slučaju dojava o postavljenoj eksplozivnoj napravi
4. Plan pružanja prve pomoći

I. UVOD

Ovaj plan sigurnosti izrađen je na temelju detaljne procjene rizika po ugrozama i analize ranjivosti školske ustanove kojim su uz osnovne podatke o školskoj ustanovi identificirane potencijalne ugroze koje su podijeljene na unutarnje, vanjske i okolišne faktore. Nadalje napravljena je analiza osjetljivih točaka (fizička sigurnost, infrastruktura, komunikacija), profil učenika i osoblja te suradnja s lokalnim vlastima i sigurnosnim službama (policija, vatrogasci, hitna medicinska pomoć) kao i suradnja s roditeljima.

Cilj plana je primjenom strategija upravljanja rizicima osigurati sigurno okruženje za učenike, osoblje i posjetitelje, te minimizirati potencijalne sigurnosne prijetnje. Strategija upravljanja rizikom u školskoj ustanovi temelji se na sustavnom pristupu identifikaciji, analizi i minimiziranju potencijalnih prijetnji kroz preventivne mjere, odgovarajuće reakcije i kontinuirano poboljšanje sigurnosnih protokola. Cilj je smanjiti vjerojatnost incidentnih situacija i ublažiti njihove posljedice kako bi se osigurala sigurna okolina za učenike, nastavnike i drugo osoblje.

Upravljanje rizikom u školskoj ustanovi za svaku od identificiranih prijetnji temelji se na primjeni **četiri glavne strategije**:

- **Izbjegavanje rizika** – Eliminacija aktivnosti ili uvjeta koji mogu dovesti do prijetnje.
- **Smanjenje rizika** – Primjena mjera zaštite i prevencije kako bi se smanjila vjerojatnost ili posljedice prijetnje.
- **Transfer rizika** – Prenošenje dijela rizika na treće strane (osiguranje, outsourcing sigurnosnih službi).
- **Prihvatanje rizika** – Prihvatanje preostalog rizika kada je on neizbježan i planiranje odgovora.

Upravljanje identificiranim rizicima u školi provodi se kroz **tri ključne točke**:

1.ORGANIZACIJA SIGURNOSTI ŠKOLSKIH USTANOVA

Kako bi strategija upravljanja rizikom bila učinkovita, uz poduzimanje mjera za smanjenje vjerojatnosti incidentnih situacija i ublažavanja njihovih posljedica jasno je ustrojena organizacija sigurnosti školskih ustanova koja obuhvaća: Osnivanje tima za sigurnost škole, Suradnju s vanjskim institucijama, Edukaciju i osposobljavanje i definiranje uloga i odgovornosti što od tima za sigurnost škole zahtjeva:

- **Redovite sigurnosne provjere** – Periodične inspekcije infrastrukture, komunikacijskih sustava i opreme.
- **Analizu incidenata** – Pregled svih prijavljenih sigurnosnih problema i prilagodba mjera prema stvarnim izazovima.
- **Povratne informacije** – Prikupljanje mišljenja nastavnika, učenika i roditelja o sigurnosnim problemima i prijedlozima za poboljšanje.
- **Ažuriranje sigurnosnih planova** – Na temelju novih sigurnosnih prijetnji, škola redovito ažurira protokole i obučava osoblje za postupanje u novim situacijama, što joj omogućava da prepozna i smanji prijetnje, brzo i učinkovito reagira na krizne situacije te kontinuirano poboljšava sigurnosni sustav.

2. MJERE ZA SMANJENJE VJEROJATNOSTI INCIDENTNIH SITUACIJA

Nakon procjene rizika, sljedeći korak je primjena preventivnih mjera kako bi se rizik sveo na najmanju moguću razinu, odnosno primjena planskih aktivnosti usmjerenih na umanjivanje ranjivosti. Preventivne mjere uključuju:

- **Poboljšanje fizičke sigurnosti**
- Jačanje sigurnosne infrastrukture (bolja rasvjeta, sigurnosne brave, ograda oko škole).
- Kontrola pristupa u školu (identifikacija posjetitelja, ograničen pristup neovlaštenim osobama).
- Instalacija dodatnih sigurnosnih kamera u školi i oko škole te alarmnih sustava.
- **Programi za prevenciju nasilja i problematičnog ponašanja**
- Radionice i edukacije za učenike o nenasilnoj komunikaciji i rješavanju sukoba.
- Rad školskih psihologa i pedagoga koji mogu prepoznati rizične obrasce ponašanja.
- Promocija kulture prijavljivanja nasilnog ponašanja kroz anonimne prijave i savjetovišta.
- Primjena razrađenih Protokola o postupanjima u slučajevima nasilnih ponašanja
- **Jačanje suradnje sa sigurnosnim službama i lokalnim vlastima**
- Redoviti sastanci s policijom, vatrogascima i hitnim službama.
- Razvoj zajedničkih planova sigurnosti i kriznog odgovora.
- Simulacije kriznih situacija s lokalnim sigurnosnim timovima.

3. MJERE ZA SMANJENJE POSLJEDICA INCIDENTNIH SITUACIJA

U slučaju kriznih situacija, definirani su planovi i odgovori na incidente kako bi se smanjile posljedice incidenta, odnosno negativnih učinaka rizika. Razrađeni su interni planovi za hitne situacije (evakuacije i spašavanja, zatvaranje i osiguravanje (lockdown) škole, postupanje kod dojave o postavljenoj eksplozivnoj napravi i pružanje prve pomoći) te Protokoli za postupanje u slučaju nasilja. Ovaj sustav uključuje:

- **Brzu komunikaciju** – Odmah obavještanje nadležnih službi, osoblja i roditelja putem unaprijed definiranih komunikacijskih kanala (telefoni, interni razglas, mobilne aplikacije, e-mail obavijesti).
- **Zatvaranje i osiguravanje škole** – U slučaju nasilnih prijetnji (oružani napadi, ulazak nepoznatih osoba), škola se automatski zaključava dok ne stignu sigurnosne službe.
- **Sigurna evakuacija** – U slučaju požara ili drugih prijetnji, učenici i osoblje slijede označene evakuacijske puteve prema unaprijed dogovorenim procedurama (koje se koriste za sve vrste

ugroza, postavljena eksplozivna naprava, požar, potres i slično kad je procijenjeno da je potrebna žurna evakuacija).

- **Medicinska pomoć** – Osoblje škole obučiti osnovnim vještinama pružanja prve pomoći, dok su hitne službe informirane o ključnim točkama za dolazak i intervenciju.
- **Psihološka podrška** – Nakon incidenta osigurava se podrška za učenike i osoblje kako bi se smanjio emocionalni i psihološki stres.

Primjenom ove strategije osigurava se zaštita učenika i osoblja, smanjuju se potencijalni rizici, a škola postaje sigurnije mjesto za obrazovanje i rad. Plan obuhvaća mjere, organizacije, planiranja, prevencije, pripravnosti te odgovora i oporavka od različitih kriznih situacija.

II. ORGANIZACIJA SIGURNOSTI

Sigurnost školskih ustanova ključan je aspekt osiguravanja zdravog i poticajnog okruženja za učenike, nastavno osoblje i druge zaposlenike. Organizacija sigurnosnog sustava škole mora uključivati sve relevantne sudionike, jasno definirane planove i redovite procjene sigurnosnog stanja. U nastavku je razrađena organizacija sigurnosti škole kroz nekoliko ključnih elemenata.

1. Osnivanje školskog sigurnosnog tima

Jedan od temeljnih koraka u osiguravanju sigurnosti škole jest osnivanje posebnog tima za sigurnost. Uz ravnatelja članovi sigurnosnog tima su

- Predstavnici nastavnog osoblja (učitelj TZK– povjerenik zaštite na radu, Saša Breščić, 0980335 010)
- Predstavnik administracije (tajnica Sanela Jurak, ured@os-veruda-pu.skole.hr)
- Tehničko osoblje (domar Renato Načinović, 098 928 8775)
- Pedagoge i psihologe (pedagoginja Jasminka Brkljača, 099 3127 845)
- Predstavnik roditelja (predsjednik Vijeća roditelja Srđan Simić, srdan.simic@gmail.com)
- Vanjske suradnike koji bi bili pozivani po potrebi (Županijski koordinatori i zamjenici koordinatora
 - predstavnici policije Biljana Butigan policijska službenica za mladež , bbutigan@mup.hr, zamjenica Alisa Rosić-Jakupović, policijska službenica za prevenciju, arosic@mup.hr
 - predstavnici odgoja i obrazovanja Dubravka Ujčić Lukšić, dubravka.luksic@gmail.com, zamjenica Mattea Radoslović, mattea.radoslovic@skole.hr
 - Predstavnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad Ladislav Trošt, prof.psih.PU Pazin, Ladisav.Trost@socskrb.hr, zamjenik Karla Pilat, mag.psih. PU Pazin, Karla.Pilat@socskrb.hr

- Pružatelji zdravstvene zaštite Helena Mitrović, prof.psih.
helena.mitrovic@zzjziz.hr, zamjenica Kristina Jelenić, dr.med. spec. školske medicine, pula1_skolska@zzjziz.hr)
- Vatrogasci 193, hitna služba 194

Zadaci školskog sigurnosnog tima uključuju:

- Redovite sastanke za procjenu sigurnosnog stanja u školi
- Analizu incidenata i predlaganje poboljšanja sigurnosnih mjera
- Provedba programa prevencije nasilja i problematičnog ponašanja
- Organizaciju edukacija i simulacije kriznih situacija
- Pripremu i ažuriranje sigurnosnih planova te mjera koje je potrebno poduzeti
- Informiranje roditelja o potencijalnim ugrozama. Uspostavljanje načina komunikacije (roditeljska vijeća, e-mail, e-dnevnik, mobilne aplikacije i sl) te uključivanje roditelja u provedbu sigurnosnih mjera u školama (npr. volontiranje, donacije, projekti, i sl)

Tim ima jasne planove i definirane procedure za brzo reagiranje na različite krizne situacije,

1. Požari, prirodne katastrofe, postavljanje eksplozivne naprave – **Plan evakuacije i spašavanja, Plan postupanja u slučaju dojave o postavljenoj eksplozivnoj napravi**
2. Nasilne situacije – **Plan zatvaranja i osiguravanja („lockdown“) škole**
3. Zdravstvene hitne situacije- **Plan pružanja prve pomoći**

2. Suradnja s vanjskim institucijama

Za učinkovitu sigurnosnu organizaciju škole ključno je ostvariti suradnju s lokalnim sigurnosnim službama i između ostalog dosljedno primjenjivati Sporazum o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini, (MUP, MDOMSP, MP, MIZ, MZOM, MHB 2020), što uključuje:

- Redovitu komunikaciju s policijom, vatrogascima i hitnom pomoći
- Koordinaciju sigurnosnih mjera i postupaka u kriznim situacijama (definiran način uzbunjivanja, obavještanja hitnih službi i način komunikacije s roditeljima)
- Organizaciju zajedničkih vježbi i simulacija kriznih situacija kako bi se svi sudionici uvježbali u brzom i učinkovitoj reakciji

Zajedničke vježbe pomažu u stvaranju realnih uvjeta i omogućuju učenicima i osoblju da se upoznaju s postupcima koji mogu spasiti živote u hitnim situacijama.

3. Edukacija i osposobljavanje

Sigurnosni planovi ne mogu biti učinkoviti ako učenici i osoblje nisu upoznati s njima. Stoga je redovita edukacija ključni segment sigurnosnog plana škole. Edukacija bi trebala uključivati:

- Obuku nastavnog i administrativnog osoblja s planovima evakuacije, lockdowna, dojave o postavljenoj eksplozivnoj napravi i pružanju prve pomoći

- Organizaciju radionica i predavanja za učenike o sigurnosnim mjerama i ponašanju u kriznim situacijama
- Provođenje simulacija kriznih situacija kako bi se provjerila učinkovitost sigurnosnih planova

Edukacije trebaju biti prilagođene dobi učenika, a posebna pažnja treba se posvetiti načinima smirivanja panike i pravilnog postupanja u hitnim situacijama.

4. Definiranje uloga i odgovornosti

Kako bi sigurnosni sustav funkcionirao učinkovito, potrebno je jasno definirati uloge i odgovornosti svih sudionika. To uključuje:

- Precizno određivanje odgovornosti svakog člana tima za sigurnost škole
- Izradu detaljnih planova za različite krizne situacije, uključujući:
 - **Plan evakuacije i spašavanja** za slučaj postavljanja eksplozivne naprave, požara ili prirodnih katastrofa
 - **Plan zatvaranja i osiguravanja škole** („lockdown) u slučaju sigurnosne prijetnje
 - **Plan pružanja prve pomoći**
 - **Plan postupanja u slučaju dojave o postavljenoj eksplozivnoj napravi**
- Osiguravanje da svi zaposlenici škole imaju pristup sigurnosnim uputama i da ih redovito obnavljaju

Jasno definirane odgovornosti omogućuju brzu reakciju u hitnim situacijama i smanjuju rizik od kaosa ili pogrešnih odluka.

Organizacija sigurnosti školskih ustanova zahtijeva sustavan pristup, uključivanje svih relevantnih sudionika i redovito ažuriranje sigurnosnih mjera. Osnivanje školskog sigurnosnog tima, suradnja s vanjskim institucijama, kontinuirana edukacija te jasno definirane uloge i odgovornosti osiguravaju visok stupanj pripremljenosti za krizne situacije. Na taj način škola može postati sigurno okruženje u kojem se učenici i osoblje mogu osjećati zaštićeno i spremno na potencijalne ugroze.

III. IDENTIFIKACIJA POTENCIJALNE UGROZE

- **Unutarnje:**

U Osnovnoj školi Veruda događaju se povremeni vršnjački sukobi koji do sada nisu završavali ozljeđivanjem. Na svako saznanje o tjelesnom ili verbalnom neprihvatljivom ponašanju stručna služba obavlja razgovore te postupaju prema *Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima* i *Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima*. Roditelji učenika koji izazivaju sukobe o događajima i provedenim radnjama budu informirani od

strane razrednih ili predmetnih učitelja ili stručne službe i ravnateljice. U Školi nije zabilježeno nasilno ponašanje roditelja, a u slučaju pojave o istom će biti obavještena policija.

Izmjene i dopune Kaznenog zakona za prijetnju osobi u obavljanju javne ovlasti ili u vezi s njezinim radom ili položajem predviđaju kaznu zatvora od šest mjeseci do pet godina.

Nemamo učestale pojave vandalizama ili namjernog uništavanja školske imovine. U vanjskom i unutarnjem prostoru škole postavljen je videonadzor koji uvelike doprinosi očuvanju imovine i sigurnosti učenika.

Do sada nismo imali prijetnje Školi eksplozivnim napravama. U slučaju pojave istih obavijestit ćemo policiju.

- **Vanjske:**

Nije zabilježen napad nasilnih i psihički nestabilnih pojedinaca. U jednom slučaju prijavili smo policiji uništavanje školske imovine i predali snimku videonadzora. 2024. godine bio je požar na građevini, požar krovišta uslijed bacanja pirotehničkih sredstava (Nova Godina), 3 puta smo prijavljivali vršnjačko nasilje te 1 put prijavu roditelja koji se ne mogu dogovoriti oko uzdržavanja djeteta pa su nasilno nastupili u školi međusobno ispred djeteta i školskog osoblja

Nisu zabilježeni oružani napadi na Školu niti smo informirani o potencijalnoj terorističkoj prijetnji. Informirat ćemo se detaljno s predstavnicima MUP-a.

- **Okolišni faktori:**

Škola je izdvojena od blizine opterećenih prometnica. U blizini škole je lokalna cesta koja vodi do naselja. Škola se nalazi u blizini policije i vatrogasaca i u slučaju potrebe moguća je brza reakcija.

Nisu zabilježena okupljanja problematičnih skupina, dok su ceste oko škola u naselju Veruda propisno označene s ciljem povećanja sigurnosti sudionika u prometu, a posebno djece koja pohađaju nastavu u školi Veruda. Tijekom navedenog vremena zaprimljene su prijave građana prema MUP-u za držanje životinja bez nadzora na igralištu škole .

IV. ANALIZA OSJETLJIVIH TOČAKA

- **Fizička sigurnost:**

Ulazi i izlazi osigurani su videonadzorom i dežurstvom učitelja i tehničkog osoblja te zaštitara/portira od siječnja 2025. do lipnja 2025. što se pokazalo dovoljnom zaštitom;

Školsko dvorište je pod videonadzorom, a za vrijeme velikih odmora i u vanjskom prostoru dežurstvo provode učitelji;

Ograda ne zatvara u potpunosti vanjski prostor škole. Vrata i brave su ispravne i zaključane te Kućni red škole i mjere sigurnosti definiraju raspored otključavanja vrata i sigurnosnih provjera posjetitelja. Vodi se evidencija posjeta i roditelji/posjetitelji u školu dolaze uz najavu.

- **Infrastruktura:**

- Postojeći prozori, vrata i brave na ulazima u škole, na učionicama, sportskim dvoranama i drugim prostorijama zadovoljavaju naše potrebe te se redovito kontroliraju i zamjenjuju novima.
 - Škola ima jasno označene evakuacijske izlaze
 - Učionice su označene brojevima, nazivima predmeta ili razrednog odjela.
 - Specijalizirane tvrtke pregledavaju alarmne uređaje, videonadzor i protupaničnu rasvjetu jednom godišnje.
 - Unutarnji i vanjski prostor škole je pod videonadzorom. Kvaliteta snimki je zadovoljavajuća. Moguće je snimati i u uvjetima smanjene vidljivosti. Trenutno je u izradi projekt izrade školske sportske dvorane na školskom igralištu što će popraviti i vidljivost i nadzor u dijelu školskog igrališta.
- **Komunikacija:**
 - Kućni red i Elaborat o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja definiraju redoslijed obavješćivanja odgovornih osoba u školi, policije i drugih žurnih službi (vatrogasci, hitna medicinska pomoć i sl.) u slučaju različitih vrsta incidenata. Donesene su Odluke o osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i o odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje.
 - Osoblje i roditelji obavijesti primaju putem elektroničke pošte te grupa učitelja i roditelja.
 - Telefoni, mobilni telefoni i internetska veza dostupna je u svim dijelovima škole.
 - Panic button nije postavljen, no s obzirom na broj mobilnih uređaja, alarmni sustav i videonadzor mišljenja smo da nam nije potreban.
 - interni razglas postoji u novoizgrađenom dijelu zgrade škole.

1. PROFIL UČENIKA I OSOBLJA

- **Analiza rizika unutar škole:**
 - U školi ne postoje učenici s poznatim problemima nasilnog ponašanja
 - Školu pohađaju učenici do 15 godina te samim time spadaju u posebnu skupinu osoba. Školu pohađaju i učenici izbjegli iz Ukrajine te brojni učenici su djeca razvedenih roditelja.
 - Učitelji se redovito educiraju i nastaviti će se educirati za prepoznavanje rizičnih ponašanja učenika i indikatora koji ukazuju na moguće prijetnje.
- **Psihosocijalni čimbenici:**
 - Dostupni su programi podrške za učenike koji pokazuju znakove agresije i emocionalnih problema. Provođe se evaluirani preventivni programi.
 - Kućni red propisuje postupanje u slučaju potrebe. Učenici i školsko osoblje upoznati su s protokolima.

2. SURADNJA S OSNIVAČIMA ŠKOLA I LOKALNIM VLASTIMA

- Osnivač škole sudjelovao je u radnim sastancima međuresornog tima te u uputama u izradi procjene sigurnosnog stanja škole i poboljšanja sigurnosne infrastrukture.

- Škola raspolaže sredstvima za unapređenje sigurnosne infrastrukture. Dodatna sredstva može osigurati Grad Pula.
- Mjere sigurnosti organiziranog prijevoza provodi se na način da su sve tvrtke koje nude uslugu prijevoza učenika dužne posjedovati pravovaljanu dozvolu u skladu sa Zakonom te su mjere sigurnosti na izvanučioničkoj nastavi propisane Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

3.SURADNJA SA SIGURNOSNIM I ŽURNIM SLUŽBAMA

Policija:

- Suradnja s lokalnom policijskom postajom zbog razmjene podataka o stanju sigurnosti i sigurnosnoj problematici u zoni škole rezultirala je izradom Analize rizika. Sastanci se odvijaju više puta godišnje. Ravnatelji sudjeluju na sastancima Vijeća za prevenciju kriminaliteta.
- Policijski stručnjaci (prevencija kriminaliteta i dr.) konzultirani su zbog procjene fizičke sigurnosti i ranjivih točaka u školi te potencijalno rizičnih čimbenika u blizini škole (npr. napuštene zgrade, prometne ceste, mjesta okupljanja problematičnih skupina i sl.)

Civilna zaštita:

- Ravnateljstvu civilne zaštite poslan je Elaborat o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja
- Ispunjeni su standardi vezani za protupožarnu zaštitu. Vatrogasni aparati se redovno kontroliraju i servisiraju.

Vatrogasci:

- Vatrogasci su izvršili pregled školske infrastrukture
- Uspostavljeni su komunikacijski kanali s lokalnom vatrogasnom postajom
- Izrađene su procedure za slučaj požara i evakuacijski putevi. Provođit će se vježbe evakuacije dva puta godišnje.
- Stručni radnici na tehničkom održavanju osposobljeni su za korištenje vatrogasnih aparata i postupanje u hitnim situacijama vezanim za požare
- Osiguran je pristup vatrogasnim vozilima, no često uočavamo parkirane automobile unatoč postavljenom znaku vatrogasnog prolaza.

Hitna medicinska pomoć:

- Školsko osoblje educirano je za pružanje prve pomoći i uskoro planiramo nabavu i edukaciju za upotrebu defibrilatora
- Uspostavljeni su komunikacijski kanali s lokalnim hitnim medicinskim službama
- Osiguran je pristup vozilima hitnih službi

Hrvatski zavod za socijalni rad

- Škola redovito podnosi izvješća/prijave o učenicima prilikom zaštite prava i interesa maloljetnika
- U slučaju nasilja/sukoba Škola prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima obavještava Zavod

Hrvatski zavod za javno zdravstvo

- Zavod redovito vrši kontrole HACCP sustava u školskoj kuhinji.
- Učinjena je procjena rizika kućne vodoopskrbne mreže. Odgovorne osobe (administrativno – tehničko osoblje i ravnateljica) educirat će se u području sigurnosti vodoopskrbne mreže.

4.SURADNJA S RODITELJIMA

- Roditelji se informiraju o potencijalnim rizicima kroz predstavnike u Vijeću roditelja te na adrese elektroničke pošte. Od iduće školske godine bit će moguće komunicirati i kroz informativku, uslugu u e-dnevniku.
- Komunikaciju s roditeljima nastavit ćemo na isti način.
- Roditelji su uključeni u provedbu sigurnosnih mjera u školi kroz Vijeće roditelja, ali i predstavnik roditelja član je Školskog sigurnosnog tima.

Radnik škole koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u školske prostore, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.);
- drugih osoba koje ulaze u škole i njihovih predmeta (torbe i dr.);

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno se zadržavaju, a o njihovom pronalasku obavijestiti će se ravnatelj, stručne službe škole, roditelji i policija kada su ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda, neće se dozvoliti ulazak u školu.

V. PLAN UPRAVLJANJA RIZICIMA

Plan upravljanja rizicima podrazumijeva primjenu strategija upravljanja rizicima na svaku pojedinačno identificiranu ugrozu.

1. Unutarnje ugroze

a) Incidenti povezani s nasilnim ponašanjem učenika

- **Izbjegavanje:** Uvođenje nultog praga tolerancije na nasilje, strožih pravila ponašanja i strožih sankcija za agresivno ponašanje uz dosljednu primjenu propisa o primjeni pedagoških mjera u školama (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Protokol za postupanje u slučaju nasilja u OŠ Veruda Pula, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (iz 2024.g.), Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece
- **Smanjenje:** Uvođenje preventivnih programa (radionice o nenasilnoj komunikaciji, socijalne vještine, projekt Abeceda prevencije), postavljanje školskih psihologa i pedagoga za rano prepoznavanje problema
- **Transfer:** Angažiranje vanjskih stručnjaka (psihologa, zdravstvenih ili socijalnih radnika) za rad s problematičnim učenicima (Pravilnik o pedagoškoj mjeri odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka, Smjernice za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZO, 2023.)).
- **Prihvatanje:** U slučaju izoliranih incidenata, škola prihvaća određenu razinu rizika i reagira prema postojećim protokolima (kazne, isključenja, individualni rad s učenicom) po potrebi primjenjuje Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja.

b) Incidenti povezani s nasilnim ponašanjem roditelja učenika

- **Izbjegavanje:** Postavljanje jasnih pravila o kontaktu roditelja s osobljem škole, ograničeni posjeti, prethodne najave, jasan način ulaska i komunikacije (Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama).
- **Smanjenje:** Prisutnost zaštitara, pedagoga ili drugog nastavnog osoblja, određen prostor za prijem pod video-audio nadzorom.
- **Transfer:** U slučaju ugroza ili nasilnih incidenata, suradnja s policijom i pravnim službama. (Smjernice za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZO, 2023.)).
- **Prihvatanje:** Ako se incidenti rijetko događaju i ne mogu se u potpunosti eliminirati, potrebno je postupiti po Uputama o postupanju u slučaju neovlaštenog ulaska stranih osoba u prostore školskih ustanova (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2017.).

c) Sukobi među učenicima, roditeljima ili osobljem

- **Izbjegavanje:** Jasna pravila ponašanja, definirane procedure za rješavanje sukoba propisane zakonskim i podzakonskim propisima o obrazovanju.
- **Smanjenje:** Edukacije o nenasilnoj komunikaciji, posredovanje školskog pedagoga i psihologa.

- **Transfer:** U ozbiljnijim slučajevima, uključivanje pravnih i socijalnih službi. (Smjernice za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZO, 2023.).)
- **Prihvaćanje:** Sukobi su neizbježni, ali se mogu rješavati kroz medijaciju i edukaciju, po potrebi primjenjuje se Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja.

d) Oštećivanje ili uništavanje imovine škole (vandalizam)

- **Izbjegavanje:** Nadzor nad prostorijama i okolnim prostorima škole, zabrana ulaska neovlaštenim osobama. Primjena mjera o smanjenju vjerojatnosti incidentnih situacija.
- **Smanjenje:** Ugradnja sigurnosnih kamera u i izvan objekta, redarske službe, edukacija učenika o štetnosti vandalizma. Primjena mjera o smanjenju vjerojatnosti incidentnih situacija.
- **Transfer:** Osiguranje imovine škole od vandalizma i štete, utvrđivanje počinitelja od strane policije. (Smjernice za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZO, 2023.).)
- **Prihvaćanje:** Povremeni manji incidenti vandalizma mogu se prihvatiti uz brzo saniranje štete.

e) Prijetnje bombom ili slične opasnosti

- **Izbjegavanje:** Kontrolirani pristup školskim objektima, kontrola dolaska i odlaska učenika i posjetitelja (Pravilnik o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama). Primjena mjera o smanjenju vjerojatnosti incidentnih situacija.
- **Smanjenje:** Jasan plan evakuacije, obuka osoblja i učenika o postupanju u slučaju prijetnji. Primjena mjera za ublažavanje posljedica incidentnih situacija.
- **Transfer:** Suradnja s policijom, postupanje po Planu u slučaju dojave o postavljenoj eksplozivnoj napravi. (Smjernice za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZO, 2023.).)
- **Prihvaćanje:** U rijetkim slučajevima lažnih dojava, škola prihvaća poremećaje u radu uz primjenu Plana o postupanju u slučaju dojave o postavljenoj eksplozivnoj napravi.

2. Vanjske ugroze

a) Napad nasilnih ili psihički nestabilnih pojedinaca

- **Izbjegavanje:** Ograničavanje pristupa neovlaštenim osobama, kontrola ulaska uz primjenu Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama.

- **Smanjenje:** Video nadzor, redarska služba, brza reakcija osoblja na sumnjivo ponašanje. Primjena Uputa o postupanju u slučaju neovlaštenog ulaska stranih osoba u prostore školskih ustanova (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2017.) te mjera za smanjenje vjerojatnosti posljedica incidentnih situacija.
- **Transfer:** Suradnja s policijom, prijava prijetnji i sumnjivih osoba. (Smjernice za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZO, 2023.)).
- **Prihvatanje:** Rizik nikada ne može biti potpuno eliminiran, ali se minimalizira pripremom osoblja i učenika kroz jasno definiran Plan zatvaranja i osiguravanja školske ustanove.

b) Oružani napadi na školu

- **Izbjegavanje:** Ograničavanje pristupa neovlaštenim osobama, kontrola ulaska uz primjenu Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama.
- **Smanjenje:** Video nadzor, redarska služba, brza reakcija osoblja na sumnjivo ponašanje. Primjena Uputa o postupanju u slučaju neovlaštenog ulaska stranih osoba u prostore školskih ustanova (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2017.) te mjera za smanjenje vjerojatnosti posljedica incidentnih situacija.
- **Transfer:** Obavještanje policije, brza reakcija osoblja na sumnjivo ponašanje. primjena Uputa o postupanju u slučaju neovlaštenog ulaska stranih osoba u prostore školskih ustanova (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2017.) te mjera za smanjenje vjerojatnosti posljedica incidentnih situacija.
- **Prihvatanje:** Rizik nikada ne može biti potpuno eliminiran, ali se minimalizira pripremom osoblja i učenika kroz jasno definiran Plan zatvaranja i osiguravanja školske ustanove.

c) Teroristički napadi

- **Izbjegavanje:** Provedba nacionalne strategije za prevenciju i suzbijanje terorizma kroz jačanje otpornosti na utjecaje ekstremnih ideologija te uklanjanje preduvjeta nastanka i širenja terorizma usmjerene na onemogućavanje širenja ideologija, odlučivanja pojedinaca na terorističke akcije te pridobivanja novih simpatizera i sljedbenika, koji potencijalno mogu postati izvršitelji terorističkih djela kroz prepoznavanje promidžbe, koja potencijalno može prerasti u terorizam.
- **Smanjenje:** Primjena Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, video nadzor, redarska služba, brza reakcija osoblja na sumnjivo ponašanje. Primjena Uputa o postupanju u slučaju neovlaštenog ulaska stranih osoba u prostore školskih ustanova (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2017.) te mjera za smanjenje vjerojatnosti posljedica incidentnih situacija.
- **Transfer:** Obavještanje policije, brza reakcija osoblja na sumnjivo ponašanje. primjena Uputa o postupanju u slučaju neovlaštenog ulaska stranih osoba u prostore školskih ustanova (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2017.) te mjera za smanjenje vjerojatnosti posljedica incidentnih situacija.
- **Prihvatanje:** Potencijalni rizik koji se može smanjiti preventivnim mjerama.

3. Okolišni faktori

a) Lokacija škole (blizina prometnica, osamljenost područja, dostupnost hitnih službi)

- **Izbjegavanje:** Postavljanje ograda, zaštitnih barijera, ograničen pristup vozilima objektu.
- **Smanjenje:** Video nadzor vanjskog prostora, osvjetljenje prilaza i vanjskog prostora škole, osigurani pješački prijelazi u zoni škole (semafori).
- **Transfer:** Suradnja s lokalnim vlastima za poboljšanje infrastrukture.
- **Prihvatanje:** Prihvatiti mogućnost dužeg čekanja na reakciju žurnih službi uz primjenu mjera za ublažavanje posljedica incidentnih situacija.

b) Brzina reakcije hitnih službi

- **Izbjegavanje:** Dosljednim primjenama mjera za smanjenje nastanka incidentnih situacija izbjeći potrebu za reakcijom hitnih službi.
- **Smanjenje:** Unaprijed definirane procedure i situacije u kojima je potrebna reakcija žurnih službi (tko, kada i u kojim situacijama obavještava koju hitnu službu).
- **Transfer:** Utvrđivanje točnog vremena prioritete reakcije pojedine hitne službe.
- **Prihvatanje:** Prihvatiti mogućnost dužeg čekanja na reakciju žurnih službi uz primjenu mjera za ublažavanje posljedica incidentnih situacija.

Primjena strategija **izbjegavanja, smanjenja, transfera i prihvatanja rizika** omogućuje školi sveobuhvatno i prilagodljivo upravljanje sigurnosnim ugrozama. Kroz mjere za smanjenje vjerojatnosti nastanka incidentnih situacija i smanjenje posljedica incidentnih situacija te kontinuirano unapređenje sigurnosnih politika, moguće je značajno smanjiti rizike i osigurati sigurnu okolinu za učenike i osoblje.

VI. MJERE ZA SMANJENJE VJEROJATNOSTI NASTAKA INCIDENTNIH SITUACIJA

1. DEŽURSTVO NA ULAZU U ŠKOLU

Tko dežura?

- a) U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji/stručni suradnici, spremačice i domar
- b) Raspored i obveze dežurnih učitelja/stručnih suradnika, spremačica i domara određuje ravnatelj.
- c) Raspored dežurstva učitelja/stručnih suradnika objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Zadaci dežurnih spremačica i domara:

- a) odobravaju ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama koje su pravovremeno dogovorile sastanak i o tome vode evidenciju
- b) daju potrebite obavijesti građanima

Zadaci dežurnih učitelja/stručnih suradnika su:

- a) dežurni učitelj/stručni suradnik odgovoran je za sigurnost učenika
- b) upućuje učenike na poštivanje kućnog reda škole i primjereno međusobno ophođenje
- c) u blagovaonici usmjerava učenike na manire pristojnog ponašanja za stolom
- d) intervenira u slučaju sukoba i/ili ugroze sigurnosti učenika
- e) o izvanrednim događajima i poduzetim aktivnostima izvješćuje ravnatelja, po potrebi u pisanom obliku

Ulazak učenika u školu

Učenici predmetne nastave ulaze u školu najkasnije 10 minuta prije početka sata. Učenike u školu na glavnom ulazu pušta dežurni učitelj (u rasporedu dežurstava). Učenici odlaze do garderobnih ormarića, odlažu svoje stvari u ormariće i sami odlaze do razreda u kojem imaju nastavu. Učenici koji nemaju prvi sat ulaze na glavni ulaz 10 minuta prije nastave.

Odlazak na marendu – Učenici od 1. – 4. razreda odlaze na marendu tijekom prvog velikog odmora. U pratnji učenika je učitelj koji je imao nastavu prethodni sat u tom razredu. Učenici od 5. - 8. razreda imaju marendu tijekom drugog velikog odmora, a u blagovaonici dežuraju učitelji po rasporedu dežurstava.

Odlazak na ručak: Učenici koji pohađaju produženi boravak ručaju po utvrđenom rasporedu za ručak produženog boravka. Učenici produženog boravka na ručak dolaze u pratnji učitelja u blagovaonicu. Za vrijeme ručka dežurni su učitelji produženog boravka.

Mali i veliki odmori

Učitelji dežuraju na hodnicima, dvorištu škole za vrijeme malih i velikih odmora prema utvrđenom rasporedu.

Odlazak učenika kući

Učenike nakon nastave iz učionice do izlaza prati učitelj koji je u razredu imao zadnji sat. Učitelj provjerava jesu li svi učenici napustili učionicu, prati ih do izlaza škole. Dežurstvo učitelja završava nakon što zadnji učenik napusti školsku zgradu.

Dežurstvo učitelja/stručnih suradnika s učenicima koji ne pohađaju neki od izbornih predmeta

Osobe koje su prema rasporedu dežurne s učenicima koji ne pohađaju neki od izbornih predmeta s njima borave u za to predviđenoj učionici/prostoru u vrijeme kada njihov razred ima izbornu nastavu koju oni ne pohađaju (najčešće je to knjižnica ili hol na katu novog dijela zgrade)

2. ULAZAK RODITELJA I DRUGIH STRANAKA U ŠKOLU

1. Ulazak roditelja i drugih osoba

Radi sigurnosti učenika i nesmetanog odvijanja nastave, roditelji i stranke ulaze u Školu u dogovorenom terminu sastanka ili uz pravovremenu najavu. Djelatnik Škole preuzima stranku na glavnome ulazu te nakon sastanka ispraća stranku iz Škole.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, učitelj prisutne roditelje dočekuje na ulazu škole, vodi do učionice i upisuje ih u listu koja je prilog knjizi evidencije. Nakon završetka roditeljskog sastanka učitelj prati roditelje do izlaza.

Evidenciju ulaska/izlaska vodi osoba koja je dočekala na ulazu u eDnevniku ili u digitalnom obrascu ili .

2. Sportski treninzi

Odvijaju se u poslijepodnevnim terminima, te će ulazak trenera i djece biti isključivo na ulaz u dvoranu s vanjske strane (aluminijaska vrata) uz prethodnu najavu spremačici da otvori ulaz, te na kraju da ih isprati i zaključa ulaz. Vanjski suradnici koji treniraju u dvorani ulaze u dvoranu prema utvrđenom rasporedu, **potrebno je ugraditi videonadzor u tom dijelu škole gdje je hodnik i dvorana te ugraditi elektromagnetnu bravu.**

3. Ostale aktivnosti:

- (1) Za bilo koja događanja ili aktivnosti u poslijepodnevnim satima vrijede ista pravila. Sve aktivnosti moraju se prethodno najaviti.
- (2) U Školu se može isključivo uz prethodnu najavu i uz pratnju onoga tko ih dočekuje, te uz evidenciju na ulazu i na izlazu.

Nakon procjene rizika i organizacije sigurnosti, sljedeći korak je primjena mjera kako bi se rizik sveo na najmanju moguću razinu, odnosno primjena planskih aktivnosti usmjerenih na smanjenje vjerojatnosti nastanka incidentnih situacija. Preventivne mjere uključuju:

3. TEHNIČKE MJERE ZAŠTITE:

- **Nadzor pristupa** - osiguravanje da samo ovlaštene osobe imaju pristup školskim prostorima.

3.1. Glavni ulaz u školsku ustanovu:

- **Postavljanje elektroničkih brava na ulazna vrata u školu** koja zadovoljavaju određene sigurnosne standarde

Škola ima dva ulaza od kojih se **jedan (sporedni)** zaključava, koristi se samo za izlaz učenika razredne nastave putem protupožarnih vrata koja su na taj ulaz ugrađena, a na **drugom (glavnom ulazu)** trenutno dežuraju spremačice ili domar. **Treći ulaz/izlaz su protupožarna vrata u dvoranu** koja se koriste za izlaz učenika na sportsko igralište iz svlačionica, a ulaz grupa koje u popodnevnim satima dolaze na treninge ulaze na ta vrata koja su zaključana, ključ ima odgovorna osoba te grupe. Ugrađena je elektrobrava na vratima glavnom ulazu, jer se u tom slučaju vrata svaki put kada se zatvore i zaključaju te tipkalo u dežurani da se vrata iznutra

mogu otključati. S vanjske strane nije kvaka već samo ručka fiksnog okova. Planiramo uvesti elektromagnetne kartice za djelatnike škole za kontrolu ulaska u zgradu.

Potreban je djelatnik koji bi bio zaposlen na radnom mjestu *Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu* na vratima škole koji bi kontrolirao pristup vanjskim osobama te evidentirao svaki ulaz/izlaz iz škole, kontrolirao zatvaraju li se vrata dvorane, i drugog izlaza na staroj zgradi jer često protupožarni izlazi ostaju otvoreni kad ih učenici koriste za izlaz budući da škola radi u jutarnjoj smjeni te je samo jedna spremačica i domar u jutarnjoj smjeni, a kvadratura koju treba kontrolirati, održavati i čistiti je velika. Ukoliko spremačice dežuraju na vratima kao i domar, nisu u svoje radno vrijeme u mogućnosti obavljati svoje poslove. Važno je napomenuti da škola nema adekvatnu blagovaonicu za 250 učenika po velikom odmoru, pa učenici marendaju po stolovima u hodnicima, te je prostor koji nakon marende treba čistiti vrlo veliki, uz veliko dvorište i 10 sanitarnih čvorova koji se redovito ujutro obilaze, spremačica nema vremena dežurati na vratima. Ostale spremačice radi čišćenja prostora dolaze u popodnevnu smjenu kad se prostori oslobode te su u mogućnosti čistiti učionice, dvoranu, blagovaonicu, urede .

- Elektroničke kartice ili RFID sustavi:

- korisnici (djelatnici) imati će od iduće školske godine identifikacijske kartice za ulazak i izlazak iz školske zgrade (sa GPS lokatorom – ako bude moguće)
 - registracija svakog ulaza i izlaza u elektroničkom sustavu (mogućnost povezivanja s evidencijom prisutnosti na radu).
-
- **Videointerfon** – kako bi osoba koja dolazi u školu na najavljeni sastanak mogla pozvoniti te da mu nakon video i audio komunikacije i na osnovu takve identifikacije, zaposlenik zadužen za otvaranje vrata može i daljinski otvoriti vrata. Videointerfon treba moći komunicirati s više unutarnjih jedinica raspoređenih kod djelatnika škole, a komunikacija s unutarnjim jedinicama bi trebala biti žičana, a može biti i bežična ako u kratkom vremenu nije moguće provući potrebnu instalaciju (kasnije moguće spajanje na žičanu vezu). – **planirat ćemo uvesti u narednih 5 godina**
-
- **Sporedni ulazi trebaju biti trajno zaključani** i otvarati se prema potrebi. Ulaz u staru zgradu otvara se u 7:30 za ulaz učenika u školu, domar ima ovlast otvoriti taj ulaz i kasnije ga zatvara kad započne nastava, u 8:10. Na tim vratima ugrađena su protupožarna vrata koja se otvaraju iznutra, a izvana nije moguće ulaziti i predstavljaju dodatni evakuacijski izlaz. Vrata na ulazu u dvoranu također su protupožarna vrata koja budu zaključana izvana, i mogu se koristiti samo za izlaz na školsko igralište iz svlačionica i dvorane.
-
- Ugraditi alarmni sustav o neovlaštenom korištenju protupožarnih vrata. – **plan za iduće 3 godine**
 - Ugrađeni su senzori za otkrivanje pokušaja nasilnog ulaska

- **Fiksna kugla ili drugi oblik fiksnog okova na svakoj učionici (sobi)**, a s unutarnje strane može se koristiti kvaka za izlaz. Prozorčić na vratima učionice s armiranim staklom, koji omogućuje identifikaciju osobe koja želi ući u učionicu. – nije u planu

3.2.Alarmni sustavi:

- **Zvučni i/ili svjetlosni alarmi** – instaliran je alarmni sustava s različitim zvučnim i/ili svjetlosnim signalima za različite situacije (npr. evakuacija, lockdown, požar), a koji je potrebno provjeravati najmanje dva puta godišnje. Glasovni sustavi (razglas) za davanje jasnih uputa tijekom krizne situacije – **u planu uvesti u narednih 5 godina**
- **Sustav protuprovalne zaštite** – dojava o pokušaju neovlaštenog ulaska u školske ustanove izvan radnog vremena i to za sve prostore dostupne izvana s dojavom na ovlaštenu zaštitarsku tvrtku ili nekog od zaposlenika škole. Takvih javljača u objektu može biti i više desetaka (kontaktni na ulazima i prozorima, javljači loma stakla uz prozore i druge staklene površine, javljači pokreta u prostorijama, javljači šuma i vibracija na nekim elementima zaštite podataka i vrijednosti i dr.). – instaliran na hodnicima i ulazima, nije u učionicama, ali učionice se zaključavaju na raju radnog dana, nakon čišćenja
- **Sustav dojave požara** - preporuka je ugradnja detektora pušenja, cigareta i vape uređaja, ali i THC-a („marihuana“) u prostore u kojima učenici obično puše, a sada kad je smanjen izlazak iz objekta za očekivati je povećano korištenje toaleta i sličnih prostora za pušenje. Ako u objektu postoji sustav dojave požara potrebno je spojiti signal požara na kontrolu pristupa što omogućava otvaranje vrata radi evakuacije. – postoji detektor požara i dima u svakoj prostoriji, hodnicima osim u wc-ima. – **uvesti u plan da se ugradi u wc detektor za dim, požar, pušenje cigareta i vape uređaja ali i THC-a u narednih 5 godina (prevencija)**
- **Panik tipka (protuprepadna tipkala)** - instalacija panik tipki koje se u pravilu koriste za vrijeme radnog vremena školske ustanove u učionicama, uredima, ulazima/izlazima i drugim rizičnim mjestima ili aktiviranje alarma na daljinsko upravljanje pomoću prijenosnog uređaja ili putem aplikacije od strane osoblja škole – **postoje panik tipkala po hodnicima, razmišljati o uvođenju aktivacije alarma iz ureda ravnatelja, tajnika, pedagoga, računovođe, psihologa i zbornice**

3.3.Video nadzor:

- Postavljanje kamera na strateškim lokacijama: ulazi, hodnici, učionice, zajednički prostori (dvorište, blagovaonica) i parkirališta (određivanje lokacija u suradnji sa stručnjacima za sigurnost), - postavljen je sustav videonadzora u školi, ali je nedostatan broj kamera i nisu pokrivena određena područja – **plan je u idućih 3 godine postaviti sustav videonadzora s ostatkom potrebnih kamera**

- Sustav kamera treba imati visoku rezoluciju i mogućnost snimanja tijekom dana i noći (infracrvena ili termovizijska tehnologija), - **zamjena dotrajalih i nekvalitetnih kamera te uvođenje kamera s visokom rezolucijom provodi se sustavno, sukladno financijskim mogućnostima škole i osnivača**
- Mogućnost praćenja uživo u hitnim situacijama na mobilnim uređajima – dostupno samo ravnatelju
- Kamere po mogućnosti opremiti softverom sa umjetnom inteligencijom za prepoznavanje vatrenog oružja i predmeta pogodnih za napad, ali napomena da ova opcija nikako ne bi bila dio minimalnih standarda, nego bi se ugrađivala sukladno mogućnostima školske ustanove i osnivača
- Svi snimljeni materijali trebaju se sigurno pohranjivati najmanje 30 dana,
- Strogi protokoli pristupa snimljenom materijalu sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti, odnosno Pravilniku o načinu i uvjetima obavljanja poslova privatne zaštite na javnim mjestima.

3.4. Provjera posjetitelja i evidencija ulazaka drugih osoba - Posjetitelji (roditelji, vanjski radnici i suradnici, drugi korisnici – npr. članovi sportskih klubova, polaznici škola stranih jezika u školi i sl.) moraju proći kroz kontrolnu točku, gdje se bilježe njihovi podaci i svrha posjeta.

4. TJELESNA ZAŠTITA:

4.1 Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,
- sredstva prisile (pepper sprej, elektro-šoker, palica, plastične vezice za vezivanje).

- Navedenoj osobi podršku u kontroli ulaska i izlaska u najfrekventnijim vremenima pružaju i drugi zaposlenici škole.

5. FIZIČKA ZAŠTITA:

- Zaključavanje vrata i prozora:

- Ulazna vrata moraju biti opremljena odgovarajućim sigurnosnim elektroničkim bravama (mogućnost kontrole otvaranja i zatvaranja na daljinu) – **planira se uvesti u roku 3 godine**
- Mogućnost automatskog sustava zaključavanja/otključavanja u slučaju opasnosti – **planira se uvesti sukladno mogućnostima,**
- Mogućnost jednostavnog otvaranja vrata u slučaju evakuacije - **postoji**
- Signaliziranje neovlaštenog otvaranja vrata ili prozora putem alarma – **postoji kad je škola pod sustavom alarma i zaštite**

- Osigurane učionice i druge prostorije:

- Učionice trebaju imati mogućnost zaključavanja vrata iznutra – imaju sve učionice (**izvana otvaranje uz pomoć ključa ili kartice, a izlaz moguć bez ključa – plan uvesti u narednih 5 godina**),
- Vrata na učionicama s „prozorčićem“, radi mogućnosti vizualnog kontakta prije puštanja ulaska u učionicu – planirati sukladno mogućnostima osnivača

VII. MJERE ZA SMANJENJE POSLJEDICA INCIDENTNIH SITUACIJA

Kako bi se učinkovito odgovorilo na krizne i incidentne situacije, unutar ustanove su razvijeni detaljni planovi i protokoli koji omogućuju brzo, organizirano i sigurno postupanje u svrhu minimiziranja štetnih posljedica po učenike, osoblje i imovinu škole. Sustav je osmišljen tako da obuhvaća sve faze kriznog upravljanja – od pripreme i prevencije, preko odgovora na incident, do oporavka.

a) Brza i učinkovita komunikacija

Ključ uspješnog upravljanja incidentom jest pravodobna i točna informacija. U slučaju krize, koristi se sustav unaprijed definiranih komunikacijskih kanala:

- Telefonski pozivi prema hitnim službama (112, policija, vatrogasci, hitna pomoć),
- Interni školski razglas za obavještanje osoblja i učenika, protupanic dugme, školsko zvono, alarm
- Mobilne aplikacije za kriznu komunikaciju, obavijesti putem e-dnevnika (
- E-mail obavijesti roditeljima i nadležnim tijelima.

Redovite vježbe i testiranja sustava osiguravaju njegovu funkcionalnost u svakom trenutku.

b) Zatvaranje i osiguravanje škole (lockdown)

U slučaju neposredne prijetnje (npr. oružani napad, ulazak nepoznatih ili opasnih osoba), pokreće se postupak zatvaranja škole:

- Svi ulazi se zaključavaju automatski ili ručno prema protokolu,
- Učenici i osoblje ostaju u prostorijama koje se zaključavaju iznutra,
- Komunikacija se odvija isključivo putem službenih kanala,
- Dolazak policije i drugih službi prati odgovorna osoba škole.

c) Sigurna i organizirana evakuacija

Za situacije koje zahtijevaju hitno napuštanje objekta (požar, eksplozivna naprava, poplava, potres):

- Evakuacija se provodi prema unaprijed definiranim evakuacijskim putevima,
- Osoblje preuzima odgovornost za učenike prema planu razreda,
- Na evakuacijskim točkama vodi se evidencija prisutnosti,
- Plan evakuacije redovito se uvježbava i ažurira.

d) Medicinska pomoć u hitnim situacijama

Pravovremeno i ispravno pružanje prve pomoći ključno je za spašavanje života i smanjenje posljedica ozljeda u incidentnim situacijama. Sustav medicinske pomoći u školi uključuje:

- **Osposobljeno osoblje** – Djelatnici škole prolaze osnovnu edukaciju iz pružanja prve pomoći putem ovlaštenih ustanova.
- **Opremljeni medicinski ormarići** – Na strateškim točkama u školi nalaze se kutije prve pomoći koje sadrže sterilni materijal, zavoje, antiseptike, zaštitne rukavice i druge osnovne potrepštine.
- **Defibrilator (AED)** – Ako škola posjeduje automatski vanjski defibrilator, osoblje se dodatno educira za njegovo korištenje.
- **Suradnja s hitnim službama** – Hitna pomoć ima pristupne točke i planirane rute dolaska do škole, a osoblje zna pružiti jasne informacije operaterima prilikom dojave.
- **Postupanje s kroničnim bolestima** – Škola vodi evidenciju učenika s kroničnim stanjima (astma, dijabetes, epilepsija) i ima plan postupanja u slučaju pogoršanja njihovog zdravstvenog stanja.

Na ovaj način škola je spremna pružiti trenutnu pomoć do dolaska profesionalnih zdravstvenih djelatnika, čime se povećava sigurnost svih sudionika obrazovnog procesa.

e) Psihološka pomoć i postincidentna podrška

Nakon incidenta, ključno je pružiti psihološku pomoć:

- U suradnji s psihologom škole i vanjskim stručnjacima, provode se individualni i grupni razgovori,
- Organiziraju se radionice za nošenje sa stresom,
- Posebna pažnja posvećuje se učenicima koji pokazuju znakove traume ili straha.

- Postupa se po Protokolu o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (MZO 2015)

Implementacijom ovih mjera škola osigurava sveobuhvatnu pripremljenost na krizne situacije. Time se ne samo smanjuju rizici i štete, već se jača povjerenje učenika, roditelja i zaposlenika u sigurnosni sustav škole. Sustavno planiranje, obuka i evaluacija omogućuju kontinuirano unaprjeđenje sigurnosne kulture unutar obrazovne ustanove.

Za potrebe mjera za smanjenje posljedica incidentnih situacija izrađeni su posebni planovi za postupanje u različitim incidentnim situacijama i nalaze se u prilogu ovog Plana te čine njegov sastavni dio.

VIII. PRILOZI:

1. Plan evakuacije i spašavanja
2. Plan zatvaranja i osiguravanja (lockdown)
3. Plan postupanja u slučaju dojava o postavljanju eksplozivne naprave
4. Plan pružanja prve pomoći

PLAN IZRADILI:

1. Jasminka Brkljača
2. Saša Breščić
3. Sanela Jurak

PLAN ODOBRILO:

RAVNATELJ
Anita Mokorić Brščić

KLASA: 007-02/25-02/1

URBROJ: 2163-7-5-01-25-1

