

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

| | |
|--------------------|---------|
| Broj poziva | 4-25-26 |
|--------------------|---------|

| | | | | | | |
|-----------|---|---|---------------|--------------|---|---------------|
| 1. | Podaci o školi: | <i>Upisati tražene podatke:</i> | | | | |
| | Naziv škole: | Osnovna škola Veruda Pula | | | | |
| | Adresa: | Banovčeva 27 | | | | |
| | Mjesto: | Pula | | | | |
| | E-adresa na koju se dostavlja poziv: | <i>(čl. 13. st. 13.)</i> | | | | |
| 2. | Korisnici usluge su učenici: | 4. razreda | | | razreda | |
| 3. | Tip putovanja: | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i> | | | | |
| | a) Škola u prirodi | 2 dana | | | 1 noćenja | |
| | b) Višednevna terenska nastava | dana | | | noćenja | |
| | c) Školska ekskurzija | dana | | | noćenja | |
| | d) Posjet | dana | | | noćenja | |
| 4. | Odredište | <i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i> | | | | |
| | a) Područje u Republici Hrvatskoj | Zagreb, Krapina | | | | |
| | b) Država/e u inozemstvu | | | | | |
| 5. | Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i> | 29.-30. | 4. | 20.-21. | 5. | 2026. |
| | | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Godina</i> |
| 6. | Broj sudionika: | <i>Upisati broj:</i> | | | | |
| | a) Predviđeni broj učenika | 60 | | | <i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i> | |
| | b) Predviđeni broj učitelja | 4 | | | | |
| | c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | 2 | | | | |
| 7. | Plan puta: | <i>Upisati traženo:</i> | | | | |
| | Mjesto polaska | Pula | | | | |
| | Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju: | Zagreb, Krapina | | | | |
| 8. | Vrsta prijevoza: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i> | | | | |
| | a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | da | | | | |
| | b) Vlak | | | | | |
| | c) Brod | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| | d) Zrakoplov | |
| | e) Kombinirani prijevoz | |
| 9. | Smještaj i prehrana: | <i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i> |
| | a) Hostel | |
| | b) Hotel, ako je moguće: | (X) XXX /XXXX |
| | <input type="checkbox"/> bliže centru grada | <i>(Ime grada/gradova)</i> |
| | <input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza | <i>(Ime grada/gradova)</i> |
| | <input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada | <i>(Ime grada/gradova)</i> |
| | c) Pansion | |
| | d) Prehrana na bazi polupansiona | |
| | e) Prehrana na bazi punoga pansiona | Da + ručak |
| | f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.) | prema potrebi u dogovoru s agencijom |
| 10. | U cijenu ponude uračunati: | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i> |
| | a) Ulaznice za | Tehnički muzej, Prirodoslovni muzej, ZOO, Muzej krapinskog pračovjeka, Trakošćan |
| | b) Sudjelovanje u radionicama | |
| | c) Turističkog vodiča za razgled grada | <i>(sva navedena odredišta)</i> |
| 11. | U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i> |
| | a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu | |
| | b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | |
| | c) otkaza putovanja | da |
| | d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | |
| | e) oštećenja i gubitka prtljage | |
| 12. Dostava ponuda: | | |
| Rok dostave ponuda je 14.11.2025 | | <i>godine do 14:00 sati.</i> |
| Razmatranje ponuda održat će se u školi dana | | 24.11.2025. U 17:00 sati |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.